

ATTIVAZIONE LAVORO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE DAL MERCATO DEL LAVORO

PN METRO PLUS E CITTÀ' MEDIE E SUD

Priorità' 4 – Servizi Per L'inclusione E l'Innovazione Sociale

Codice Progetto Rc 4.4.8.1 – Hub Metropolitano per l'occupazione Inclusiva

CUP: H31F24000210006

DD 1163 del 11/03/2026

Sommario

ARTICOLO 1 – FINALITA’ E OBIETTIVI	3
ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI.....	3
ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA	5
ARTICOLO 4 – DESTINATARI DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	5
ARTICOLO 5 – SOGGETTI BENEFICIARI	6
ARTICOLO 6 – SOGGETTO GESTORE	7
ARTICOLO 7 – STRUTTURA DOTE LAVORO	7
7.1 Servizi per il Lavoro	7
7.2 Voucher formativi	8
7.3 Tirocinio formativo	9
7.4 Importo Complessivo della singola Dote	10
ARTICOLO 8 – MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DOTE	11
ARTICOLO 9 – SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO	12
ARTICOLO 10 – REALIZZAZIONE DEL PIANO D’INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)	12
ARTICOLO 11 – DURATA E CONCLUSIONE DELLA DOTE	13
ARTICOLO 12 – MODALITA’ DI LIQUIDAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DAI BENEFICIARI	13
12.1 Servizi per il Lavoro	14
12.2 Voucher formativi	15
12.3 Tirocini formativi	16
ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL’AGENZIA PER IL LAVORO	17
ARTICOLO 14 – CONTROLLI	17
ARTICOLO 15 – CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO	18
ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA’ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	19
ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
ARTICOLO 19 – FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	21
ARTICOLO 20 – INFORMAZIONE E CONTATTI	21
ARTICOLO 21 – RINVIO	22

ARTICOLO 1 – FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente Avviso, in attuazione del PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027”, progetto RC 4.4.8.1 “Hub Metropolitano per l’occupazione inclusiva” finalizzato alla creazione di opportunità di inserimento/reinserimento di soggetti a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, persegue l’obiettivo di incentivare l’inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione dei soggetti deboli, attraverso interventi volti a migliorare l’occupabilità, anche dei gruppi svantaggiati.

La gestione del sistema dotale prevede l’emissione di un titolo di spesa (dote) di ammontare predeterminato, figurativamente assegnato alla persona “destinatario” (per come definito al successivo all’art.4) e finanziariamente riconosciuto all’Agenzia per il Lavoro per fornire una serie di servizi finalizzati all’inserimento lavorativo e strumenti di politica attiva. Gli interventi dovranno essere realizzati nel territorio nazionale.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI

- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l’obiettivo Cooperazione territoriale europea (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Delibera n. 78 del dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.u n. 94 del 22 aprile 2022 riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l’approvazione della Proposta di accordo di partenariato 2021.2027 e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027, e in particolare l’allegato II “indicazioni per i sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027 dei Programmi comunitari 2021-2027;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 16 novembre 2022 C(2022) 9773 final, che approva il “Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021- 2027” per il

sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" nelle città metropolitane e nelle città medie del Sud;

- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 05/02/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la Legge 5 novembre 2021, n. 162, recante "Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 recante l'adeguamento delle unità di costo standard di GOL previste dalla Delibera ANPAL n. 6/2022;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 8 del 31 marzo 2025 avente ad oggetto: Aggiornamento della definizione di soggetto formato di cui al paragrafo 1.3 della Circolare Anpal del 5 agosto 2022, n. 1;
- L'Accordo Stato Regione e Province autonome di Trento e Bolzano sulle "Linee Guida in materia di Tirocini formativi e di Orientamento", Repertorio n° 86 del 25/05/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 613 del 11 dicembre 2017 recante "Linee Guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento con la quale è stata modificata la D.G.R. n. 360 del 10.08.2017;
- il Decreto DipCoE n. 34 del 30 maggio 2024, con il quale è stato individuato, quale Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, il Dott. Raffaele Parlangeli, Direttore dell'Ufficio V "Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la Convenzione sottoscritta digitalmente in data 06 luglio 2023 tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Reggio Calabria che prevede all'art. 5 par. 2 lett b), tra le funzioni delegate, ai sensi degli artt. 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'elaborazione di un Piano Operativo degli interventi da realizzare e l'aggiornamento periodico dello stesso;
- La Delibera n. 25/2023 del Consiglio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Metropolitano 2.0) ai sensi dell'art. 12 dello statuto della Città metropolitana di Reggio Calabria;

- il Decreto del Sindaco del Comune di Reggio Calabria n°8 del 23 maggio 2023, con cui è stato individuato il dirigente di Risorse Esterne, Carmela Stracuzzi quale Organismo intermedio del Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 07/08/2024 che approva il Piano Operativo degli Interventi Versione 1.0 ed il relativo SI.GE.CO. dell'OI Reggio Calabria Rev. 1.0;
- La Determina n. 4564 del 9.10.2024 dell'Organismo Intermedio PN Metro del Comune di Reggio Calabria, con la quale viene ammesso a finanziamento il progetto RC4.4.8.1 - Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva.
- La Determina dirigenziale 1163 del 11/03/2026 con la quale è stato approvato l'avviso denominato "Attivazione Lavoro" a valere sul PN Metro Plus città Medie e Sud – Priorità 4 . Codice Progetto 4.4.8.1 "Hub Metropolitano per l'Occupazione Inclusiva".

ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare complessivo delle risorse a valere sul PROGRAMMA NAZIONALE "METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE plus RC 4.4.8.1 del presente Avviso Dote Lavoro pari a € 4.194.195,67 a valere per interventi di politica attiva a favore di disoccupati e inoccupati, con la Concessione incentivi per inserimento occupazionale e per Attività formative e tirocini e come specificato all'art.4. Qualora necessario, le risorse previste potranno, tramite apposito provvedimento, essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed intensità del contributo, anche al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia delle agevolazioni promosse. L'Amministrazione si riserva inoltre di revocare l'avviso o di ridurre la dotazione finanziaria in caso di provvedimenti dell'Organismo Intermedio (OI) che riducono l'importo ammesso a finanziamento per il progetto progetto RC 4.4.8.1 "Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva".

ARTICOLO 4 – DESTINATARI DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

I destinatari che possono presentare la domanda di dote, presso le Agenzie per il Lavoro sono i seguenti:

- a) disoccupati o inoccupati, residenti nel Comune di Reggio Calabria, di età compresa tra i 18 e i 35 anni al momento della presentazione della domanda.
- b) soggetti rientranti in una delle seguenti categorie, indipendentemente dall'età, purché maggiorenni al momento della presentazione della domanda e residenti nel Comune di Reggio Calabria:
 - I. persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi della L. 68 del 12.03.1999;
 - II. persone maggiormente vulnerabili, a rischio di discriminazione e, in generale, prese in carico dai servizi sociali quali, a titolo esemplificativo:
 - Soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4, co. 1, L. 381 del 08.11.1991;
 - Soggetti inseriti nei programmi di assistenza ai sensi del D.Lgs. 24/2014 a favore di vittime di tratta;
 - Soggetti inseriti nei programmi di assistenza e integrazione sociale ai sensi dell'art. 18, D. Lgs. 286/1998 a favore di vittime di violenza e di grave sfruttamento;
 - Persone vittime di violenza prese in carico dai servizi territoriali competenti;
 - Richiedenti e titolari di protezione internazionale, ai sensi del D. Lgs 251/2007 e D.Lgs. n. 142/2015 e ss.mm.ii. ed umanitaria ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.

La persona in possesso dei requisiti per l'accesso alla Dote, deve rivolgersi ai Soggetti iscritti all'Elenco regionale delle Agenzie per il Lavoro per l'erogazione di servizi per il lavoro di cui alla DGR n.172 del 27 aprile 2017, che avranno il compito di erogare ai destinatari i servizi e gli strumenti di cui all'art.7 del presente Avviso.

Pena l'esclusione i soggetti destinatari possono presentare solo una domanda per accedere al sistema dotale. I predetti requisiti, a pena di decadenza, devono essere mantenuti per tutta la durata delle misure previste del PIP.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI BENEFICIARI

Il Comune di Reggio Calabria promuove il presente Avviso nell'ambito della Rete regionale dei servizi per il lavoro e per le politiche attive del lavoro, consentendo a soggetti pubblici e privati accreditati in base alla normativa vigente, di operare in via complementare o sussidiaria alle attività svolte dalla Regione Calabria attraverso i Centri per l'Impiego.

Le Agenzie per il Lavoro accreditate ai servizi per il lavoro in Regione Calabria sono i soggetti beneficiari dell'intervento. Gli operatori accreditati avranno il compito di erogare ai destinatari i servizi e gli strumenti di cui all'art.7 del presente Avviso.

Le Agenzie per il Lavoro devono quindi possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti nell'Elenco Regionale degli Operatori accreditati ai Servizi per il lavoro ai sensi della normativa di cui alla DGR 400/2019 e di possedere una sede operativa accreditata nel territorio del Comune di Reggio Calabria;
- non trovarsi, al momento della presentazione della candidatura, in stato di sospensione dell'accREDITAMENTO ai sensi della DGR n. 400/2019;

In particolare nella prima fase dovranno:

- dichiarare non avere in corso provvedimenti di contenzioso con il Comune di Reggio Calabria.

Nella seconda fase dovranno:

- verificare il possesso dei requisiti d'accesso del destinatario di cui all'art 4;
- accertare che il destinatario abbia già rilasciato la *Dichiarazione di Immediata Disponibilità* (di seguito DID) e sottoscritto il *Patto di Servizio* presso i Centri per l'Impiego;
- elaborare di concerto con il destinatario, a seguito di una fase di orientamento, e formalizzare il Piano d'Intervento Personalizzato (di seguito PIP);
- garantire l'erogazione dei servizi previsti dal PIP ed il rispetto di tempi e modalità di fruizione dei servizi;
- accertare che gli Enti Formativi, scelti per l'erogazione del Voucher formativo personalizzato, abbiano una tipologia di accREDITAMENTO alla formazione superiore presso la Regione Calabria ai sensi della normativa vigente. L'Ente Formativo accREDITATO (obbligatoriamente un soggetto giuridico differente dall'Agenzia per il Lavoro promotrice della dote) sarà quindi considerato un fornitore di servizi. Sarà compito dell'Agenzia per il Lavoro predisporre una apposita convenzione privatistica da far sottoscrivere all'Ente Formativo.

In assenza di solo uno di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter successivo di *Ammissione al finanziamento* fino alla sanatoria dello stesso da parte del dichiarante.

Si precisa inoltre che non è ammissibile la delega per l'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal presente avviso.

ARTICOLO 6 – SOGGETTO GESTORE

Gli adempimenti relativi alle attività di gestione dell'Avviso, di competenza del Comune di Reggio Calabria - U.P.I. ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI di seguito *Amministrazione*.

ARTICOLO 7 – STRUTTURA DOTE LAVORO

Il destinatario ha a disposizione una dote (ossia uno specifico budget) entro i limiti della quale concorda l'inserimento nel PIP, con l'Operatore dell'Agenzia per il Lavoro, le misure di politica attiva funzionali alle proprie esigenze, tra quelle di seguito riportate:

- **Servizi per il lavoro;**
- **Voucher di formazione;**
- **Tirocini/indennità di partecipazione**

7.1 Servizi per il Lavoro

I servizi disponibili sono quelli definiti dal presente avviso, in conformità alla DGR n.172 del 27 aprile 2017 "Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria" ed alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 31/10/2017 avente ad oggetto "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Approvazione". Nel presente avviso sono adottate le opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 Reg. (UE) n. 1304/2013 utilizzando le specifiche Unità di Costo Standard indicate nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017. L'importo massimo dei costi relativi ai servizi della dote è dato dalla somma dei massimali definiti per fascia ed aree di servizio, di seguito indicati:

Tab.1 - Dote Lavoro - Massimali di costo

Area di servizio	Servizi	Durata Max in ore	Costo orario	Importo massimo previsto
Area A – servizi di base	A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi	1	€ 0	€ 0
	A3. Accoglienza e Informazioni per soggetti ospitanti	1	€ 0	€ 0
Area B – servizi specialistici	B1. Orientamento specialistico e individualizzato	4	€ 39,94	€ 159,76
	B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze	10	€ 39,94	€ 399,40
	B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego autoimprenditorialità	A risultato	A risultato	€ 2.500,00
Area D – servizi di inserimento lavorativo	D2. Accompagnamento al lavoro	A risultato	A risultato	€ 2.000,00

I servizi di Base (Area A) devono obbligatoriamente essere presenti nelle doti attivate per i soggetti disoccupati; non è previsto per gli stessi un massimale di rimborso.

Potranno essere ammissibili destinatari inseriti in altri percorsi regionali similari purché non si ripetano

servizi analoghi il cui destinatario abbia fruito negli ultimi 6 mesi prima dell'accesso al sistema di "Attivazione Lavoro".

I servizi B1 e B2 sono obbligatoriamente da inserire in ogni PIP.

I servizi B3 e D2 sono alternativi tra loro.

I costi standard per il servizi B3 e D2 sono definiti in base al risultato ottenuto entro la conclusione del percorso.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva l'opportunità di valutare l'erogazione di incentivi all'assunzione per le imprese con altro Avviso.

7.2 Voucher formativi

Il voucher formativo costituisce un sostegno economico destinato alla frequenza di attività formative individualizzate erogate esclusivamente da Enti Formativi accreditati presso la Regione Calabria ai sensi della normativa vigente (Deliberazione della Giunta Regionale n. 335 del 28.07.2021).

Gli Enti Formativi devono risultare iscritti nell'elenco regionale degli organismi accreditati alla data di avvio dell'attività formativa e devono essere soggetti giuridici distinti dall'Agenzia per il Lavoro promotrice del PIP. Inoltre, non devono sussistere situazioni di conflitto di interesse tra i soggetti coinvolti, ai sensi della normativa vigente.

Il mancato rispetto della distinzione tra soggetti giuridici ovvero la presenza di conflitti di interesse comporta la non riconoscibilità del voucher quale spesa ammissibile.

In conformità al Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, istituito con DGR n. 215/2016 e s.m.i., sono autorizzabili percorsi formativi con un numero di allievi compreso tra 1 e la capienza massima dell'aula accreditata, applicando il costo standard pari a € 21,00/ora di formazione del singolo Destinatario. L'importo copre tutti i costi dell'operazione.

Tutti i percorsi si devono concludere con una prova finale secondo la normativa regionale vigente. Ai fini della ammissione alla prova finale, ogni allievo deve assicurare l'effettiva presenza certificata sull'apposito registro (predisposto e vidimato dall'Agenzia Formativa con i loghi riportati nell'avviso) pari ad almeno al 70% delle attività, al netto della prova finale.

Sono previste le seguenti tipologie di percorsi formativi:

a) Percorsi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale

Al termine del percorso formativo individualizzato potranno essere conseguite:

- qualifiche professionali di livello 3 EQF, con monte ore pari a 600 ore e importo massimo del voucher pari a € 12.600,00;
- qualifiche professionali di livello 4 EQF, con monte ore pari a 500 ore e importo massimo del voucher pari a € 10.500,00;
- qualifiche professionali di livello 5 EQF, con monte ore pari a 400 ore e importo massimo del voucher pari a € 8.400,00.

b) Percorsi finalizzati all'acquisizione di certificazioni di competenze

I percorsi sono riferiti a singole Aree di Attività presenti nel Repertorio Regionale e consentono l'acquisizione di:

- competenze afferenti alla figura professionale di Operatore, con monte ore pari a 110 ore e importo massimo del voucher pari a € 2.310,00;
- competenze afferenti alla figura professionale di Tecnico, con monte ore pari a 75 ore e importo massimo del voucher pari a € 1.575,00;
- competenze afferenti alla figura professionale di Responsabile, con monte ore pari a 60 ore e importo massimo del voucher pari a € 1.260,00

7.3 Tirocinio formativo

I destinatari potranno usufruire anche di un'indennità di partecipazione durante il tirocinio come disciplinato dalla D.G.R. n. 613 del 11/12/2017 con la quale è stata modificata la D.G.R. n. 360/2017. La durata, comprensiva di proroghe e rinnovi, delle tipologie di tirocinio extracurricolare (formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo) deve essere da 2 a 6 mesi prorogabile fino ad un massimo di 12 mesi (24 mesi per soggetti disabili). L'indennità di partecipazione è pari a 650 euro lordi mensili e verrà erogata dall'Agenzia per il Lavoro a fronte di una partecipazione minima al percorso del 70% su base mensile. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Si precisa che l'indennità è collegata ad un tirocinio formativo strutturato non inferiore a 25 ore e non superiore a 30 ore settimanali, pertanto i costi relativi ad ogni ora aggiuntiva saranno a carico del soggetto ospitante. Esaurito il massimale previsto il destinatario non potrà più usufruire di una nuova indennità. Il monte ore giornaliero massimo è di 6 ore. Il monte ore mensile non deve comunque superare l'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante.

I costi delle eventuali visite mediche, formazione sicurezza sul lavoro, INAIL e Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) saranno a carico del Soggetto Ospitante.

L'operatore accreditato, in qualità di Agenzia per il Lavoro del tirocinio, deve in particolare:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante ed il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- promuovere matching e avvio del rapporto di tirocinio in favore di soggetti ospitanti che abbiano la sede legale o l'unità locale, presso cui dovrà obbligatoriamente svolgersi il tirocinio, nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- provvedere alla predisposizione del progetto formativo individuale (di seguito PFI), alla stesura del dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'attestazione finale dell'attività svolta;
- individuare un tutor di inserimento dell'Agenzia per il Lavoro per il tirocinante;
- individuare un tutor d'Impresa del soggetto ospitante per il tirocinante;
- predisporre e vidimare il registro presenze con i loghi riportati nell'avviso;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- pagare mensilmente l'Indennità di tirocini ai destinatari entro 10 gg dalla conclusione della mensilità maturata sempre con modalità di pagamento tracciabile (non saranno ammessi pagamenti in contanti);
- acquisire le autocertificazioni previste da parte del soggetto ospitante individuato secondo la normativa vigente;
- verificare delle quote di contingentamento relativi ai tirocini attivati contemporaneamente presso l'unità operativa interessata;
- verificare che i tirocini richiesti da professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate non riguardino l'attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- verificare che i tirocini richiesti da associazioni prive di personalità giuridica siano attivati presso unità operative in cui è presente almeno un dipendente.

Non saranno ammissibili tirocini secondo i seguenti criteri:

- riferiti a soggetti che non risultino fra destinatari profilati dal CPI e orientati dall'Agenzia per il Lavoro nei programmi "Attivazione Lavoro" o altri percorsi regionali simili (es. GOL);
- riferiti ai tirocini finalizzati all'accesso alle professioni;
- attivazione del tirocinio con il medesimo soggetto ospitante con il quale negli ultimi due anni (precedenti all'attivazione dello stesso) il destinatario abbia eseguito un tirocinio, una prestazione di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi);
- attivazione del tirocinio con un destinatario che, negli ultimi due anni (precedenti all'attivazione dello stesso), abbia eseguito e concluso un tirocinio finanziato da altri fondi pubblici;
- attivazioni del tirocinio ove esistano vincoli di parentela fino al II grado tra gli amministratori dei soggetti ospitanti ed il destinatario stesso.

Si rinvia alla DGR Calabria n. 613/2017 e successive modifiche, che disciplina i tirocini formativi e di orientamento, per quanto riguarda tutti gli aspetti non espressamente disciplinati nel presente avviso.

Per le attività di Accompagnamento e Tutoring svolta per i singoli tirocinanti sarà riconosciuto, a ciascuna Agenzia per il Lavoro in qualità di soggetto proponente del tirocinio formativo, un costo standard (comprensivo di tutti i costi dell'operazione quali costi di coordinamento e tutoraggio, altri costi diretti e costi indiretti) per come specificato di seguito:

Tab.2 - Massimali di costo per i servizi di Accompagnamento e Tutoring ai Tirocini

Tipologia attività	Costo del Servizio
Accompagnamento e Tutoring al tirocinio (*riconosciuto per una durata minima di 2 mesi)	€ 600,00* (per 6 mesi)
(^riconosciuto per una durata minima di 6 mesi)	€ 1.200,00^ (per 12 mesi)
(^riconosciuto per una durata minima di 18 mesi)	€ 2.400,00^ (per 24 mesi)

Il Comune di Reggio Calabria, terminato il percorso della dote, con successivi avvisi, potrà sostenere:

- interventi volti alla trasformazione dei tirocini in contratti di lavoro;
- incentivi tecnici e finanziari finalizzati alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.

7.4 Importo Complessivo della singola Dote

L'importo massimo della dote differisce in relazione alla tipologia di dote adatta per il destinatario per come specificato nelle precedenti tabelle:

Tab.3 – Dote Lavoro - Massimali di costo per singola Dote - percorso di inserimento lavorativo

percorso di inserimento lavorativo	costo servizi			costo voucher formativo	Tirocinio formativo		Totale Dote
					Accompagnamento e Tutoring	Indennità Destinatario	
	B1	B2	D2				
Costo massimo	159,76	399,40	2.000,00	12.600,00	2.400,00	15.600,00	33.159,16

Tab.4 – Dote Lavoro - Massimali di costo per singola Dote- Percorso di creazione d'impresa

percorso di creazione d'impresa	costo servizi			costo voucher formativo	Tirocinio formativo		Totale Dote
	B1	B2	B3		Accompagnamento e Tutoring	Indennità Destinatario	
Costo massimo	159,76	300,00	2.500,00	/////	/////	/////	3.059,16

ARTICOLO 8 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DOTE

L'Avviso, con la relativa modulistica, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria raggiungibile all'indirizzo: <https://www.reggiocal.it> nella sezione bandi di gara e contratti.

Per accedere alle agevolazioni previste dal presente Avviso Pubblico, le Agenzie per il Lavoro in conformità alla DGR n.400 2019, a pena di inammissibilità, dovranno presentare la documentazione, debitamente compilata, in conformità al modello allegato, di seguito elencata:

- 1) *Domanda di accesso alla dote-Agenzie per il Lavoro* esclusivamente a firma del suo rappresentante legale (Allegato 1);

Tale prima fase, concepita come procedura a sportello, avrà inizio a partire dalle ore 12.00 del 13 Aprile 2026, data dalla quale avrà inizio l'apertura della finestra temporale per la presentazione delle domande, che rimarrà aperta fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque entro e non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite la piattaforma web che sarà fruibile all'indirizzo <https://economia-occupazione.reggiocal.it>; con le modalità operative contenute nella piattaforma stessa. L'accesso alla piattaforma sarà consentito unicamente con **SPID** o **CIE-ID** del rappresentante legale dell'Agenzia per il Lavoro o in caso di assenza o impedimento dello stesso da chi ne svolge funzioni vicarie secondo quanto stabilito dallo statuto della stessa allegandone delega o delibera di CdA o altra dichiarazione.

In seguito all'esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso, l'Agenzia per il Lavoro riceve una comunicazione di accettazione con convocazione per la firma del relativo *Atto di Adesione e Obbligo* (di cui al successivo art.9). Si precisa che la sottoscrizione del citato atto abilita l'operatore accreditato ad accedere al percorso dotale non prevedendo alcuna attribuzione finanziaria specifica che è invece subordinata alla presentazione della successiva documentazione.

Le Agenzie per il Lavoro, a questo punto, potranno presentare, a far data dal quindicesimo giorno successivo alla firma dell'*Atto di Adesione ed Obbligo* e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie previste per tale annualità dall'Avviso, la documentazione, debitamente compilata nei modelli allegati, di seguito elencata per ogni singolo destinatario coinvolto:

- *Domanda di accesso alla dote - destinatario* a firma del destinatario (Allegato 2);
- P.I.P.(Allegato 3);
- attestazione in merito alla verifica dei requisiti del destinatario (allegato 4): età, residenza, documentazione attestante il percorso lavorativo del destinatario (stato di disoccupazione, Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), Patto di servizio personalizzato, eventuali iscrizioni al collocamento mirato e/o certificati di invalidità per i soggetti disabili;
- copia del documento di identità del destinatario e operatore del servizio;

Pena l'esclusione, tutte le Domande di dote dovranno essere sempre inviate via piattaforma web <https://economia-occupazione.reggiocal.it>; con le modalità operative contenute nella piattaforma stessa. L'accesso alla piattaforma sarà consentito unicamente con **SPID** o **CIE-ID** del rappresentante legale dell'Agenzia per il Lavoro o in caso di assenza o impedimento dello stesso da chi ne svolge funzioni vicarie secondo quanto stabilito dallo statuto della stessa allegandone delega o delibera di CdA o altra dichiarazione. L'ordine cronologico fino all'esaurimento delle risorse e la completezza e la correttezza della documentazione inviata determinerà la relativa *Ammissione al contributo* da parte del Comune di Reggio Calabria per le Doti ammesse.

Non saranno ammissibili le Domande:

- predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta;
- in caso di esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso stesso.

ARTICOLO 9 – SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

Ai fini della regolazione dei rapporti tra il Comune di Reggio Calabria e le Agenzie per il Lavoro e della definizione delle modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, è prevista la stipula di un *Atto di adesione ed obbligo* quadro che disciplina i rapporti tra le parti e viene sottoscritto prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento del finanziamento.

ARTICOLO 10 – REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)

L'elaborazione del PIP consiste nella definizione del percorso che il destinatario deve seguire, ovvero nella selezione dei servizi utili a perseguire gli obiettivi di inserimento occupazionale o di miglioramento delle competenze del destinatario e delle eventuali indennità di partecipazione o di ulteriori interventi a supporto delle sue esigenze.

In relazione al voucher formativo l'Agenzia Formativa potrà essere individuata anche dopo la predisposizione del PIP ma comunque prima dell'inizio del percorso formativo inoltrando con PEC apposita comunicazione all'amministrazione.

In relazione al tirocinio formativo il soggetto ospitante potrà essere individuato anche dopo la predisposizione del PIP ma comunque prima dell'inizio del tirocinio formativo inoltrando con PEC inoltrando apposita comunicazione all'amministrazione.

Il destinatario e le Agenzie per il Lavoro coinvolte nell'attuazione della Dote sono tenuti alla conservazione della documentazione ed alle verifiche.

Il destinatario, nel corso della Dote, può modificare o integrare il PIP con l'aiuto dell'operatore delle Agenzie per il Lavoro che l'ha presa in carico, nel rispetto del budget.

Qualora il destinatario intenda cambiare l'Agenzia per il Lavoro che si è occupata della presa in carico, egli potrà decidere di rinunciare alla dote prima della sua scadenza naturale fermo restando che all'Agenzia per il Lavoro uscente verranno riconosciuti i servizi erogati e completati fino al momento della rinuncia. Il destinatario potrà quindi attivare, successivamente, una nuova dote ripartendo con un'altra Agenzia per il Lavoro. La nuova Dote include solo i servizi ripetibili e sarà costituita al netto del valore dei servizi già fruiti nella dote rinunciata.

ARTICOLO 11 – DURATA E CONCLUSIONE DELLA DOTE

Il PIP deve essere erogato entro la durata massima di 24 mesi dall'avvio dello stesso e comunque concludersi entro e non oltre del 30/03/2029 salvo proroghe.

La Dote si conclude positivamente quando la persona raggiunge l'obiettivo del servizio entro la relativa scadenza, nei termini ed alle condizioni previste dal seguente articolo.

Entro 30 giorni dalla data prevista di conclusione dell'ultimo servizio attivato, l'Agenzia per il Lavoro, che ha preso in carico il destinatario, deve presentare la comunicazione tramite PEC della conclusione, la relativa rendicontazione e la richiesta di saldo in conformità a quanto previsto nel Manuale Unico di Gestione e Controllo "Attivazione Lavoro".

ARTICOLO 12 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DAI BENEFICIARI

Il Comune di Reggio Calabria liquida le risorse finanziarie relative ai servizi erogati dalle Agenzie per il Lavoro previa presentazione della domanda di erogazione da presentare all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it.

La domanda, resa dagli operatori ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta la veridicità di quanto contenuto e la conformità e la rispondenza degli elementi esposti con la documentazione in originale relativa al servizio erogato, conservata presso la propria sede.

L'Agenzia per il Lavoro potrà scegliere due canali liquidativi delle Doti di seguito sotto elencati:

- in unica soluzione a saldo per l'erogazione fino al 100% del contributo concesso, sotto forma di rimborso pertanto senza anticipazione, previa presentazione della rendicontazione che, dopo i controlli di rito, determinerà la cifra da fatturare;
- in due soluzioni erogate con una prima richiesta di anticipazione, pari al 70% del contributo concesso per le per le Doti ammesse, corredate da fattura e da garanzia fideiussoria a copertura di 24 mesi, a partire dal giorno successivo all'*Ammissione al contributo* da parte del Comune di Reggio Calabria per le Doti ammesse. La richiesta di saldo, pari al 30% del contributo per le Doti ammesse, potrà essere inviata, a conclusione del percorso di inserimento lavorativo, a condizione della presentazione della documentazione prevista per i singoli servizi dettagliata nei successivi sottoarticoli. Il controllo positivo del rendiconto determinerà l'ammontare da liquidare a saldo e lo svincolo della polizza fidejussoria da parte del Comune di Reggio Calabria. In caso di rinuncia parziale o di abbandono del percorso definito della Dote da parte del destinatario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di compensare all'Agenzia per il lavoro la quota della dote anticipata e non maturata, con il pagamento del saldo delle altre doti ammesse alla stessa Agenzia per il Lavoro.

Tutti i giustificativi di spesa presentati a supporto della rendicontazione e della attestazione di spesa devono essere annullati con apposita dicitura "Dote Lavoro RC 4.4.8.1" PN METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 FESR/FSE plus.

Le fatture, recanti nella causale la dicitura "Dote Lavoro RC 4.4.8.1" PN METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 FESR/FSE plus, dovranno essere compilate dettagliatamente nella descrizione per i servizi relativi ai destinatari e essere intestate al Comune di Reggio Calabria, U.P.I. ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI codice IPA: **19TAAU**.

Al momento della presentazione delle richieste di erogazione per tutte le Agenzie per il Lavoro sarà verificata la regolarità con il DURC e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i. In assenza

di tale elemento, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento all'Agenzia.

12.1 Servizi per il Lavoro

Per ciascun servizio erogato dagli operatori, previsto dalla DGR n.172 del 27 aprile 2017, i contributi saranno erogati secondo le unità di costo standard e le relative modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo. A tal proposito si riporta, di seguito, l'apposita tabella di raffronto:

Tab.5 – Tabella di raffronto DGR n.172/2017 Regolamento Delegato (UE) 2017/2016

Area di servizi	Servizi	Tipo di operazione	tipologia di sistema
Area A – servizi di base	A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi	Accesso alla Garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)	a processo
	A3. Accoglienza e Informazioni per soggetti ospitanti		
Area B – servizi specialistici	B1. Orientamento specialistico e individualizzato	Orientamento specialistico o di II livello	a processo
	B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze	Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica	a processo
	B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità	Sostegno all'auto-impiego ed all'auto-imprenditorialità	a risultato
Area D – servizi di inserimento lavorativo	D2. Accompagnamento al lavoro	Accompagnamento al lavoro	a risultato

Di seguito si riportano, per singoli servizi, le regole per il riconoscimento dei costi sostenuti dalle Agenzie per il Lavoro e la relativa documentazione da presentare a saldo:

B1 “Orientamento specialistico e individualizzato”

Modalità di rimborso a saldo

a processo, in base alle effettive ore di erogazione del servizio.

Documentazione da presentare:

- documento, firmato dall'operatore e rappresentante legale dell'Agenzia per il Lavoro, che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio.

B2 “Accompagnamento verso la crescita delle competenze”

Modalità di rimborso a saldo

a processo, secondo la seguente modalità:

- è riconoscibile sulla base delle ore di accompagnamento erogato;

Documentazione da presentare:

- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore dell'Agenzia per il Lavoro e il destinatario contenente le attività didattiche svolte, opportunamente compilato;

B3“Accompagnamento verso l’autoimpiego e autoimprenditorialità”

Modalità di rimborso a saldo

a risultato secondo la seguente modalità:

- Attività seminariale che preveda: nozioni su l'Impresa e l'Imprenditore, Business Plan (struttura, mercato, marketing, fonti di finanziamento), Marketing Digitale (web marketing, social media), Aspetti Legali, Fiscali, Contributivi e Assicurativi (forma giuridica, regimi), Gestione Pratica (pianificazione, operations, informazione orientativa), Sicurezza sui luoghi di lavoro ecc.
- il risultato è un piano di fattibilità, compilato in ogni sua parte, conforme all’avviso della fonte di finanziamento individuata per lo start up dell’impresa.

Documentazione da presentare:

- Report delle attività formative e seminariali erogate e frequentate dal destinatario;
- Business Plan.

D2 “Accompagnamento al lavoro”,

Modalità di rimborso a saldo

a risultato, secondo la seguente modalità:

- a risultato e prevede la successiva collocazione del destinatario sul posto di lavoro (entro 30 giorni dall'erogazione del servizio o dalla fine del tirocinio formativo).

Documentazione da presentare:

- copia del contratto di lavoro o copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale.

12.2 Voucher formativi

Documentazione da presentare a saldo:

L’istruttoria delle attività formative è effettuata dall’Agenzia per il Lavoro in coerenza con quanto previsto nel PIP.

Ai fini della rendicontazione del voucher formativo si applica il meccanismo di erogazione indiretta, in base al quale le risorse finanziarie sono trasferite dal Comune di Reggio Calabria all’Agenzia per il Lavoro, in nome e per conto del destinatario (delega all’incasso). L’Agenzia per il Lavoro provvede al pagamento dei servizi formativi erogati dall’Ente Formativo Accreditato per l’importo del voucher definito nella Dote.

Ai fini del saldo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- fattura o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente, emesso dall’Ente Formativo Accreditato erogatore del corso, debitamente quietanzato mediante utilizzo del voucher formativo, riportante: nominativo del destinatario, tipologia del corso, numero di ore erogate e dicitura relativa alla misura PN Metro+. Si ammette la riparametrazione del costo del voucher, calcolato sulla base delle ore effettivamente realizzate dal destinatario in caso di abbandono o non raggiungimento del 70% del percorso formativo;
- per i corsi finalizzati al conseguimento di una qualifica: copia dell’attestato finale rilasciato dall’Ente Formativo Accreditato in conformità alla normativa regionale vigente, dal quale risultino titolo/qualifica conseguiti, ovvero dichiarazione dell’Ente Formativo Accreditato

- attestante la conclusione del corso, la data dell'esame finale e la qualifica ottenuta;
- per i corsi che prevedono il rilascio del solo attestato di frequenza: copia dell'attestato finale rilasciato dall'Ente Formativo Accreditato in conformità alla normativa regionale vigente ovvero dichiarazione dell'Ente Formativo Accreditato attestante una frequenza pari ad almeno il 70% delle ore previste;
 - copia conforme del registro presenze/FAD/stage, debitamente compilato e sottoscritto;
 - ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione.

12.3 Tirocini formativi

L'istruttoria del Tirocinio Formativo sarà effettuata dall'Agenzia per il Lavoro. Le somme erogate saranno sia il riconoscimento economico a risultato per l'*Accompagnamento e Tutoring*, per il servizio erogato dall'Agenzia per il Lavoro sia l'*Indennità di tirocinio* al Destinatario. L'indennità del tirocinio formativo sarà erogato al tirocinante (sempre entro 10 gg dalla conclusione del mese maturato), con un meccanismo ad erogazione indiretta, per cui le relative risorse finanziarie vengono trasferite dal Comune di Reggio Calabria all'Agenzia per il Lavoro, in nome e per conto del destinatario (delega all'incasso).

L'erogazione dell'indennità al destinatario è effettuata mensilmente a condizione che il tirocinante abbia maturato almeno il 70% delle ore/mese previste dal progetto formativo. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore/mese previste, il tirocinante non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Reggio Calabria, né dell'Agenzia per il Lavoro.

Si precisa, altresì, che dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

Documentazione da presentare a saldo

Per la rendicontazione delle somme relative all'*indennità di tirocinio* erogata al destinatario:

- copia del convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale, ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di tirocinio (se prevista);
- copia del registro delle presenze comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal tutor/soggetto ospitante e dal destinatario indicante le giornate e le attività svolte, opportunamente compilato;
- documenti contabili attestanti l'effettivo pagamento dell'indennità di partecipazione non saranno riconosciuti pagamenti non tracciabili al Destinatario (Es. pagamenti in contanti);
- ogni altra eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Documentazione da presentare a saldo

Per la rendicontazione delle somme relative al Servizio "*Accompagnamento e Tutoring al tirocinio*" erogato dall'Agenzia per il Lavoro:

- attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del Agenzia per il Lavoro in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio. L'attestazione dovrà contenere le

competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo, redatto in virtù della figura/e professionali selezionata/e all'interno Repertorio di riferimento.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA PER IL LAVORO

L'Agenzia per il Lavoro di cui all'art. 5 è obbligata a:

realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);

- a) emettere regolari documenti fiscali e probatori ai fini del pagamento dei servizi resi per la realizzazione dell'Intervento nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione delle doti;
- b) curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di dieci anni;
- c) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Comune di Reggio Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- d) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo fino alla data di scadenza di conservazione dei documenti di cui alla lettera c) del presente articolo;
- e) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- f) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Reggio Calabria a tal fine;
- g) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del RDC 1060/2021;
- h) rispettare le disposizioni di cui alla lettera a) dell'art.74 del Regolamento (UE) 1060/2021 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Reggio Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- i) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- j) mantenere, per tutto il Periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui all'art.5;
- k) ottemperare a quanto previsto nel Manuale Unico di Gestione e Controllo "Attivazione Lavoro".

ARTICOLO 14 – CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'Agenzia per il Lavoro. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, L'Agenzia per il Lavoro dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento. Il Comune di Reggio Calabria rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con l'Agenzia per il Lavoro.

L'Agenzia per il Lavoro deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo fino alla data di scadenza di conservazione dei documenti di cui alla lettera c) del precedente articolo.

In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, il Comune di Reggio Calabria procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate anche attraverso l'escussione della Polizza Fidejussoria.

I controlli saranno effettuati in conformità a quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo del P.N. "METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE e nel Manuale Unico di Gestione e Controllo "Attivazione Lavoro".

ARTICOLO 15 – CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte dell'Agenzia per il Lavoro o, previa intimazione rivolta all'Agenzia per il Lavoro dall'Ufficio competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:

- contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 65 del Reg. 1060/2021;
- l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili all'Agenzia per il Lavoro e non sanabili;
- la violazione degli obblighi dell'Agenzia per il Lavoro disciplinati dall'Atto di adesione ed obbligo;
- l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- una qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale;
- laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.

E' prevista la revoca del contributo relativo ai voucher formativi ed ai tirocini formativi nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore/mese previste.

Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90, dispone l'eventuale recupero delle somme erogate stabilendone le modalità. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Reggio Calabria e sul portale dedicato del PN Metro Plus 2021-2027.

L'Agenzia per il Lavoro è obbligata al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e comunicazione previste dai vigenti regolamenti europei ed in particolare dall'art. 50 del RDC 1060/2021.

L'Agenzia per il Lavoro, dovrà riconoscere il sostegno fornito dai fondi indicando sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e/o apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Per ciascun intervento che usufruisca del contributo a valere sul presente Avviso, l'Agenzia per il Lavoro è tenuta ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del "PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027" e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con il Comune di Reggio Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it"

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Destinatari dei dati personali: i suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

- 1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- 2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, nonché l'esecuzione dell'avviso o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti:
 - all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
 - autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali;
 - autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);
 - autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
- 3) i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma web sono curati solo dal personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati

personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla Amministrazione la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Amministrazione che cura l'Avviso ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 36/2023

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il Dott. Tommaso Cotronei.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica: t.cotonei@reggiocal.it

ARTICOLO 19 – FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso amministrativo al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

ARTICOLO 20 – INFORMAZIONE E CONTATTI

E' possibile richiedere informazioni concernenti il presente Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo inviando le richieste al seguente indirizzo e-mail: infoavvisi@reggiocal.it.

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Dipartimento di cui sopra. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

ARTICOLO 21 – RINVIO

Per tutti gli aspetti non presenti nel presente Avviso pubblico si rinvia al Manuale Unico di Gestione e Controllo “Attivazione Lavoro”, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza, in tal caso sarà garantita ogni più ampia forma di pubblicità e, comunque, le modifiche saranno pubblicate con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso.