

IMPACT - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI IN FAVORE DELLE IMPRESE PER L'INCLUSIONE NEL MONDO DEL LAVORO DEI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE SVANTAGGIATE

PN METRO PLUS E CITTÀ' MEDIE E SUD

Priorità' 4 – Servizi Per L'inclusione E l'Innovazione Sociale

Codice Progetto Rc 4.4.8.1 – Hub Metropolitano per l'occupazione Inclusiva

CUP: H31F24000210006

Sommario

1. FINALITA' E RISORSE.....	3
1.1 FINALITÀ E DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA.....	3
1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2. INTENSITÀ DI AIUTO E BENEFICIARI.....	5
2.1 BASE GIURIDICA.....	5
2.2 INCENTIVI ALLA BASE DELL'AIUTO.....	5
2.3 SOGGETTI BENEFICIARI.....	6
3. AMMISSIBILITÀ BENEFICIARI E DESTINATARI.....	6
3.1 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI BENEFICIARI.....	6
3.2 ASSUNZIONI INCENTIVABILI.....	7
3.3 SOGGETTI DESTINATARI.....	8
3.4 INCENTIVO E PERIODO MINIMO DI MANTENIMENTO DELL'ASSUNZIONE INCENTIVATA.....	8
4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	10
4.1 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	10
4.2 IMPOSTA DI BOLLO.....	13
4.3 ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ.....	13
4.4 TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE.....	13
4.5 COMUNICAZIONI AI RICHIEDENTI E SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO.....	14
5. MODALITÀ DI RIMBORSO.....	14
5.1 EROGAZIONE DELL'INCENTIVO IN ANTICIPAZIONE.....	14
5.2 EROGAZIONE DELL'INCENTIVO A CONSUNTIVO PREVIA RENDICONTAZIONE.....	15
5.3 RIDETERMINAZIONE E REVOCA DELL'INCENTIVO.....	16
5.4 CAUSE DI DECADENZA E RECUPERO DELL'INCENTIVO.....	16
5.5 RINUNCIA.....	17
5.6 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI.....	17
5.7 VERIFICHE E CONTROLLI.....	18
5.8 REGOLE DI CUMULO.....	18
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	18
6.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	18
6.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
6.3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.....	19
6.4 LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	20
6.5 TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI.....	20
6.6 PUBBLICITÀ.....	21
6.7 FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	21
6.8 NORMA DI RINVIO.....	21
6.9 INFORMAZIONI E CONTATTI.....	21
6.10 ALLEGATI.....	22

1. FINALITA' E RISORSE

1.1 Finalità e descrizione dell'iniziativa

1. IL Comune di Reggio Calabria nell'ambito del progetto RC_4.4.8.1. "Hub Metropolitano per l'occupazione Inclusiva", approvato dell'Organismo Intermedio del PN Metro Plus con DD n. 4564 del 09/10/2024, intende sostenere **il sistema delle imprese nell'area del Comune della Città di Reggio Calabria**, attraverso l'erogazione di **incentivi per nuove assunzioni**, al fine di promuovere l'occupazione stabile e di qualità, favorendo la creazione di nuove opportunità lavorative e di inclusione nel mondo del lavoro e rilanciando, nel contempo, l'occupazione nelle imprese attraverso un abbattimento del costo del personale;
2. Attraverso la procedura si intende ridurre la disparità di accesso nel mercato del lavoro e contribuire allo sviluppo di un mercato del lavoro più equo, inclusivo e sostenibile, favorendo la partecipazione attiva delle categorie svantaggiate, con **particolare attenzione ai disabili, ai NEET e alle donne**. Inoltre, in un'ottica di sinergia e complementarità, verrà riconosciuta una premialità alle imprese che assumono soggetti che hanno terminato una politica regionale di inserimento nel mercato del lavoro (percorsi di orientamento e tirocini formativi finanziati e certificati dai percorsi di inserimento lavorativo) sostenuti con risorse del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 o Programma GOL o PR Calabria FESR/ FSE+ 2021/2027 o da altri strumenti previsti dal PN Metro Plus e Città Medie e Sud 2021-27;
3. La dotazione finanziaria di cui al presente Avviso ammonta a complessivi **€ 2.000.000,00** che trovano copertura sulla Priorità 4 - Progetto codice RC_4.4.8.1. "Hub Metropolitano per l'occupazione Inclusiva", approvato dell'Organismo Intermedio del PN Metro Plus con DD n. 4564 del 09/10/2024 destinata al finanziamento di **assunzioni di giovani di età compresa tra i 18 anni e i 35 anni**.
4. Le risorse previste potranno, tramite apposito provvedimento, essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed intensità del contributo, anche al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia delle agevolazioni promosse.
5. L'amministrazione si riserva inoltre di revocare l'avviso o di ridurre la dotazione finanziaria in caso di provvedimenti dell'Organismo Intermedio (OI) che riducano l'importo ammesso a finanziamento per il progetto RC 4.4.8.1 "Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva".

1.2 Riferimenti Normativi

1. IL Comune di Reggio Calabria adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione della seguente normativa:
 - il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
 - Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo Cooperazione territoriale europea (Interreg)

sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n.2023/2831 del 13 dicembre 2023 (Regolamento “de minimis”);
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria 9);
- la Delibera n. 78 del dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.u n. 94 del 22 aprile 2022 riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l'approvazione della Proposta di accordo di partenariato 2021.2027 e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027, e in particolare l'allegato II “indicazioni per i sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027 dei Programmi comunitari 2021-2027;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 16 novembre 2022 C(2022) 9773 final, che approva il “Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021- 2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” nelle città metropolitane e nelle città medie del Sud;
- il Decreto DipCoe n. 34 del 30 maggio 2024, con il quale è stato individuato, quale Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, il Dott. Raffaele Parlangeli, Direttore dell'Ufficio V “Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale” del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- la Convenzione sottoscritta digitalmente in data 06 luglio 2023 tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Reggio Calabria che prevede all'art. 5 par. 2 lett b), tra le funzioni delegate, ai sensi degli artt. 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'elaborazione di un Piano Operativo degli interventi da realizzare e l'aggiornamento periodico dello stesso;
- La Delibera n. 25/2023 del Consiglio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Metropolitano 2.0) ai sensi dell'art. 12 dello statuto della Città metropolitana di Città;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Reggio Calabria n°8 del 23 maggio 2023, con cui è stato individuato il dirigente di Risorse Esterne, Carmela Stracuzza quale Organismo intermedio del Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;

- La Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 07/08/2024 che approva il Piano Operativo degli Interventi Versione 1.0 ed il relativo SI.GE.CO. dell'OI Reggio Calabria Rev. 1.0;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa, DPR 66/2025;
- La DD n. 1166 del 11.03.2026 con la quale è stato approvato l'avviso denominato "INPACT - Avviso Pubblico per la concessione di incentivi in favore delle imprese per l'inclusione nel mondo del lavoro dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate" a valere sul PN Metro Plus città Medie e Sud – Priorità 4 . Codice Progetto 4.4.8.1 "Hub Metropolitano per l'Occupazione Inclusiva"

2. INTENSITÀ DI AIUTO E BENEFICIARI

2.1 Base Giuridica

1. Le agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico si configurano come "Aiuti di Stato", da erogare con il **regime "de minimis"** di cui al **Reg. UE 2023/2831** relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea.
2. Ai sensi dell'art. 3 paragrafo 2 del Reg. UE n. 2023/2831, l'impresa beneficiaria di un aiuto "de minimis" non può, ricevere, in ogni caso, nel triennio mobile (36 mesi precedenti dalla data di concessione) più di 300.000,00 euro di aiuti pubblici, incluso il presente contributo.
3. Il controllo della soglia degli aiuti "de minimis" percepiti dall'impresa beneficiaria viene effettuato per il tramite del Registro Nazionale Aiuti di Stato, disciplinato dal Regolamento Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i.
4. Non sono concedibili aiuti alle imprese escluse dall'art. 1 del Reg. UE 2023/2831 - operanti nei settori **dell'agricoltura, acquacoltura e della pesca**.

2.2 Incentivi alla base dell'Aiuto

1. L'importo dell'incentivo, in ragione della tipologia di assunzione, è strutturato come rappresentato nella tabella seguente:

TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	INCENTIVO BASE
<i>Assunzione a tempo indeterminato full-time</i>	• € 12.000,00 per ogni singolo lavoratore
<i>Assunzione a tempo determinato full-time con una durata minima del contratto pari almeno a 12 mesi (proroghe escluse)</i>	• € 6.000,00 per ogni singolo lavoratore
Apprendistato professionalizzante con durata minima del contratto pari almeno a 12 mesi	• € 6.000,00 per ogni singolo lavoratore

2. Potranno, inoltre, essere agevolate le assunzioni con **rapporto di lavoro part time, della misura minima del 50%, a tempo determinato o indeterminato, con l'esclusione del contratto di apprendistato professionalizzante che dovrà essere necessariamente a tempo pieno**. In tal caso l'importo dell'incentivo per ogni lavoratore, ferma restando la durata

minima del rapporto di lavoro, sarà riconosciuto in maniera proporzionale alla percentuale della prestazione lavorativa contrattuale.;

3. È previsto un incremento dell'aiuto fino ad un massimo **€ 2.000,00** come precisato nella tabella di cui all'art. 3.4, in relazione alle seguenti assunzioni:
 - persone con disabilità assunte oltre il numero minimo imposto ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99;
 - donne;
 - I giovani NEET¹ entro i 29 anni di età;
 - I soggetti che hanno partecipato a percorsi di formazione inclusi tirocini extra curriculari e di inclusione sociale, finanziati esclusivamente con risorse POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 o Programma GOL o PR Calabria FESR/ FSE+ 2021/2027 o da altri strumenti previsti dal PN Metro Plus e Città Medie e Sud 2021-27 in possesso del relativo titolo (esempio: per IEFP, IFTS, ITS, etc. attestato di conseguimento del titolo finale - per tirocinio attestazione finale di tirocinio etc..).

2.3 Soggetti Beneficiari

1. Sono beneficiari degli incentivi per le assunzioni di lavoratori dipendenti i soggetti che alla data della domanda, risultano essere:
 - Imprese iscritte al Registro delle imprese tenuto dalle CCIAA (così come definite nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 ss.mm.ii., in base al quale si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.
 - Lavoratori autonomi liberi professionisti titolari di partita iva, iscritti al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale ove obbligatorio per legge (equiparati alle PMI come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita ai sensi della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 comma 474);
 - lavoratori autonomi titolari di partita iva, privi di albo professionale, iscritti alla gestione separata INPS (equiparati alle PMI come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita ai sensi della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 comma 474);
 - Enti del terzo settore iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);

3. AMMISSIBILITÀ BENEFICIARI E DESTINATARI

3.1 Requisiti di Ammissibilità dei Beneficiari

1. A pena di inammissibilità, i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:
 - a) essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi ai sensi dell'art. 1 comma 1175 L. n. 296/2006 (DURC);
 - b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

1 I NEET sono giovani entro i 29 anni che non lavorano e non studiano né seguono percorsi di formazione. L'acronimo deriva dall'inglese "Not in Education, Employment or Training". La definizione include una vasta gamma di persone, dai laureati in cerca di un primo impiego ai giovani che hanno difficoltà a entrare nel mondo del lavoro e vivono in una condizione di disagio social

- c) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come elencati nell'articolo 94 comma 6 del D.Lgs. n.36/2023;
 - d) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231;
 - e) assenza, in capo al legale rappresentante e ai componenti degli organi di amministrazione di sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati elencati nell'articolo 94 comma 1, lettere da a) a h), del D.Lgs. 36/2023;
 - f) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - g) avere sede operativa o unità produttiva nel territorio del Comune di Reggio Calabria;
 - h) nel caso di impresa iscritta al registro imprese, la stessa deve risultare attiva;
 - i) nel caso di lavoratore autonomo, lo stesso dovrà essere regolarmente iscritto al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale, ove obbligatorio per legge (anche in forma di associazione professionale/studio associato), ovvero iscritto alla Gestione Separata dell'INPS come libero professionista senza cassa, e in ogni caso deve essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale;
 - j) nel caso di Enti del terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
 - k) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 2.1 comma 4 del presente Avviso;
 - l) essere in regola con la presentazione delle dichiarazioni dei redditi nei termini previsti, relative **ai due anni precedenti di imposta**, fatto salvo il caso di inizio attività successivo **all'anno 2026**;
 - m) non avere effettuato **licenziamenti nei 6 mesi precedenti ogni nuova assunzione per la quale si richiede il beneficio**, fatti salvi i casi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
 - n) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - o) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto;
 - p) non avere in corso provvedimenti di contenzioso con il Comune di Reggio Calabria;
2. Si precisa che tutti i requisiti dovranno essere presenti alla data della domanda e verranno verificati da parte del Comune di Reggio Calabria mediante l'acquisizione diretta dei dati presso gli Enti deputati (es. CCIAA – Agenzia delle Entrate – Ordini professionali – INPS), con l'esclusione di dichiarazioni tardive, integrative, rettifiche, o sanatorie.

3.2 Assunzioni incentivabili

1. Le assunzioni per le quali è possibile presentare la domanda di incentivo dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - a) assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato instaurati **dal 01/09/2025**, delle seguenti tipologie:
 - a tempo indeterminato e pieno;
 - a tempo indeterminato part-time, nella misura minima del 50% della prestazione lavorativa;

- a tempo determinato della durata minima di 12 mesi;
 - a tempo determinato part-time, nella misura minima del 50% della prestazione lavorativa;
 - di apprendistato professionalizzante a tempo pieno della durata minima di 12 mesi.
2. Sono escluse tutte le altre tipologie di contratti di lavoro, fra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: in somministrazione, lavoro domestico, intermittente o a chiamata, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro occasionale accessorio, contratto di agenzia, stagionale.
 3. I dipendenti per i quali viene richiesto l'incentivo devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa/professionista ubicate nel territorio **del Comune di Reggio Calabria** per l'intero periodo incentivabile.
 4. Non sono agevolabili le assunzioni funzionali a raggiungere la quota delle assunzioni obbligatorie di cui alla L.n.68/99 e ss.mm.ii;
 5. Non sono agevolabili le assunzioni di soggetti che hanno rapporti coniugali o di parentela e/o **affinità entro il secondo grado**, con il datore di lavoro ovvero con l'amministratore e/o il socio e/o altri soggetti con potere di rappresentanza in caso di società;
 6. Non sono agevolabili le assunzioni di soggetti che hanno avuto rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato/di **apprendistato professionalizzante, nei 12 mesi precedenti** l'assunzione, con la medesima impresa beneficiaria, o con imprese collegate e/o controllate.
 7. La tipologia contrattuale e le ore dichiarate al momento della richiesta del contributo debbono essere mantenute per l'intera durata del periodo oggetto dell'aiuto richiesto; eventuali modifiche in diminuzione dell'orario di lavoro comporteranno la riparametrazione dell'incentivo concesso e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

3.3 Soggetti Destinatari

1. I lavoratori dipendenti per i quali si richiede l'incentivo devono essere:
 - maggiorenni alla data dell'assunzione;
 - **avere età compresa tra i 18 e i 35 anni di età;**
 - essere residenti nella Provincia di Reggio Calabria **o impegnarsi al trasferimento della propria residenza entro tre mesi dalla data di concessione del contributo all'impresa;**
 - **disoccupati o inoccupati alla data dell'assunzione;**
 - non avere cessato per dimissioni volontarie (eccetto le dimissioni per giusta causa) un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nei 60 giorni precedenti l'assunzione;
 - non essere titolari di partita iva, né titolari di partecipazioni societarie, non rivestire ruoli e/o cariche amministrativi o tecnici presso aziende **da almeno 60 giorni** precedenti l'assunzione e per tutto il periodo incentivabile.

3.4 Incentivo e periodo minimo di mantenimento dell'assunzione incentivata

1. L'erogazione dell'incentivo potrà avvenire, come richiesto dal beneficiario:
 - a) **all'atto della domanda, "in anticipazione" nella misura massima del 70% dell'incentivo** (prima del termine del periodo previsto di mantenimento del posto di lavoro) oppure
 - b) **"a consuntivo" al termine del periodo minimo di mantenimento** di ciascuna assunzione agevolata.

2. I rapporti di lavoro incentivabili dovranno essere mantenuti **per almeno 12 mesi** (contratto a tempo determinato/apprendistato professionalizzante), **ovvero 18 mesi** nel caso di contratto a tempo indeterminato.
3. Nel caso di licenziamento per motivi diversi dalla giusta causa o giustificato motivo soggettivo, l'aiuto non verrà erogato e se corrisposto in anticipazione, verrà interamente revocato, con l'obbligo di restituzione delle somme percepite, oltre interessi legali.
4. Nel caso in cui la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro sia dovuta a cause indipendenti dalla volontà del datore di lavoro (es. dimissioni volontarie, decesso, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente) l'incentivo verrà riconosciuto in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, secondo le seguenti tabelle:

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (FULL TIME)

Periodo di Lavoro	Fino a 5 mesi	Da 6 a 11 mesi	Da 12 a 17 mesi	A conclusione dei 18 mesi
Importo incentivo €	0,00	3.000,00	6.000,00	12.000,00

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO/APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FULL TIME

Periodo di Lavoro	Fino a 3 mesi	Da 4 a 7 mesi	Da 8 a 11 mesi	A conclusione dei 12 mesi
Importo incentivo €	0,00	1.000,00	3.000,00	6.000,00

5. Si precisa che si considera maturato un mese di lavoro solo al raggiungimento **di almeno 16 giorni di lavoro**.
6. Pertanto, in caso di assunzioni effettuate dopo il giorno 16 del mese, tale frazione di mese non verrà considerata nel computo del periodo di lavoro riconoscibile ai fini della determinazione del contributo.
7. Parimenti, nel caso la cessazione del rapporto di lavoro avvenuta fino al giorno 15 del mese compreso, tale frazione di mese non verrà considerata nel computo del periodo di lavoro riconoscibile ai fini della determinazione dell'incentivo.
8. Sarà riconosciuto un incentivo aggiuntivo, dell'importo massimo di **€ 2.000,00** (nel caso di durata fino a 18 mesi) per l'assunzione di:
 - persone con disabilità, oltre il numero minimo imposto ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99;
 - donne.
 - NEET entro i 29 anni di età;
 - Soggetti che hanno partecipato a percorsi di formazione inclusi tirocini extra curriculari e di inclusione sociale, finanziati esclusivamente con risorse POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 o Programma GOL o PR Calabria FESR/ FSE+ 2021/2027 o da altri strumenti previsti dal PN Metro Plus e Città Medie e Sud 2021-27 in possesso del relativo titolo (esempio: per IEFP, IFTS, ITS, etc. attestato di conseguimento del titolo finale - per tirocinio attestazione finale di tirocinio etc..).

9. Nel caso di cessazione del rapporto per le motivazioni sopra specificate di cui al Comma 4, l'incentivo aggiuntivo sarà rimodulato nella misura di cui alle seguenti tabelle:

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (full time) DETERMINATO/APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FULL TIME

Periodo di Lavoro	Fino a 5 mesi	Da 6 a 11 mesi	Da 12 a 17 mesi	A conclusione dei 18 mesi
Importo incentivo €	0,00	600,00	1.000,00	2.000,00

10. Per i contratti di lavoro a tempo parziale, in linea con quanto riportato al paragrafo 2.2 comma 2, l'incentivo aggiuntivo sarà riparametrato in ragione della percentuale di lavoro prestato.
11. Nel caso in cui, per motivi non dipendenti dalla volontà del datore di lavoro, si verifichi la riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione, l'incentivo verrà proporzionalmente rideterminato nella misura corrispondente. L'incentivo non verrà rideterminato nel caso in cui si verifichi l'aumento dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione;
12. Nel caso di riduzione dell'orario di lavoro per i contratti di apprendistato professionalizzante, non sarà riconosciuto alcun importo;
13. Gli importi riconosciuti a titolo di incentivo aggiuntivo non sono cumulabili (ad esempio, nel caso di assunzione di una donna che ha ottenuto una qualifica IEFP sarà riconosciuto unicamente il bonus **aggiuntivo di € 2.000,00**).

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Modalità e Termini di presentazione delle Domande

- Le richieste di incentivo, compilate secondo il modulo di Domanda **“Allegato A al presente Avviso,” sottoscritta digitalmente e** corredata di tutti gli allegati previsti, pena l'esclusione, dovrà essere presentata dai soggetti richiedenti di cui al precedente **paragrafo 2.3 utilizzando tassativamente la piattaforma Informatica raggiungibile attraverso il seguente link <https://economia-occupazione.reggiocal.it> con le modalità operative contenute nella piattaforma stessa.**
- Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica non verranno prese in considerazione;
- Alla domanda di **partecipazione di cui all'Allegato A**, che sarà accessibile unicamente tramite **SPID o CIE-ID** dal rappresentante legale del soggetto richiedente o, laddove previsto da chi ne svolge funzioni vicarie, dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Allegato A1_Profilo_Destinatari” sottoscritto digitalmente;**
 - Contratto individuale di lavoro stipulato con il dipendente per il quale è richiesta l'agevolazione;**
 - (Se maturati): cedolini paga relativi alle retribuzioni, a partire dalla data di assunzione e fino alla data della domanda, anche se il periodo agevolabile non sia ancora concluso;**
 - le relative distinte di pagamento delle retribuzioni (es. copia bonifici quietanzati) con l'esclusione di modalità di pagamento non tracciabili;**

- e) per i dipendenti che hanno partecipato a percorsi di formazione inclusi tirocini extra curriculari e di inclusione sociale, finanziati esclusivamente con risorse POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 o Programma GOL o PR Calabria FESR/ FSE+ 2021/2027 o da altri strumenti previsti dal PN Metro Plus e Città Medie e Sud 2021-27, il relativo titolo (esempio: per IEFP, IFTS, ITS, etc. attestato di conseguimento del titolo finale - per tirocinio attestazione finale di tirocinio etc.);
4. Le domande a valere sull'Avviso, concepito come procedura a Sportello, e disponibile nella sezione bandi di gara e contratti sul sito <https://www.reggiocal.it>, potranno essere presentate **dalle ore 12:00 del giorno 13 aprile 2026** data dalla quale avrà inizio l'apertura della finestra temporale per la presentazione delle domande, che resterà aperta fino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque entro il 31/12/2027, salvo proroghe disposte dall'amministrazione comunale;
 5. **Si potrà presentare domanda di incentivo, per le assunzioni effettuate dal 01/09/2025:**
 6. IL Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di incrementare la dotazione dell'avviso nel caso di assorbimento dell'intera dotazione.
 7. Nella domanda deve essere necessariamente riportato l'indirizzo PEC al quale il Comune di Reggio Calabria invierà le comunicazioni ufficiali successive. Le comunicazioni a tale indirizzo hanno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
 8. Tutte le interlocuzioni e le comunicazioni tra il Comune di Reggio Calabria e i beneficiari saranno effettuate tramite il servizio digitale sopra indicato, compreso l'eventuale soccorso istruttorio. In aggiunta a tale canale il Comune si riserva di effettuare comunicazioni tramite l'indirizzo PEC indicato nella domanda con valore di notifica nei confronti dell'interessato.
 9. Nella domanda, di cui all'Allegato 1 al presente avviso, è richiesto di inserire tutti i dati previsti e rendere le dichiarazioni obbligatorie, sotto la propria responsabilità. I documenti da allegare alla domanda, indicati al precedente comma 3 del presente **articolo, dovranno essere conformi agli originali attraverso dichiarazione resa nella stessa domanda ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**
 10. Nel corso della **compilazione telematica** della domanda, andranno dichiarati i seguenti stati e/o requisiti:
 - l'idoneità dei poteri del rappresentante legale alla sottoscrizione degli atti di cui al presente avviso;
 - di essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi ai sensi dell'art. 1 comma 1175 L. n. 296/2006 (DURC);
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come elencati nell'articolo 94 comma 6 del D.Lgs. n.36/2023;
 - l'insussistenza di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231;
 - l'assenza, in capo al legale rappresentante, di sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi

- dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati elencati nell'articolo 94 comma 1, lettere da a) a h), del D.Lgs. 36/2023;
- la sede operativa o unità produttiva nel territorio del Comune di Reggio Calabria presso la quale il lavoratore per il quale si richiede l'incentivo sarà impiegato per l'intero periodo oggetto di agevolazione;
 - di non operare in uno dei settori esclusi (agricoltura, acquacoltura e pesca) ai sensi dall'art. 1 del Reg. UE 2023/2831;
 - che l'impresa iscritta al registro imprese è attiva;
 - nel caso di lavoratore autonomo, di essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale, e di essere regolarmente iscritto al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale, ove obbligatorio per legge (anche in forma di associazione professionale/studio associato), ovvero iscritto alla Gestione Separata dell'INPS come libero professionista senza cassa;
 - nel caso di Ente del terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
 - essere in regola con la presentazione delle dichiarazioni dei redditi nei termini previsti, relative ai due anni precedenti di imposta, fatto salvo il caso di inizio attività successivo all'anno 2026;
 - **di non aver effettuato licenziamenti nei 6 mesi precedenti** ogni nuova assunzione per la quale si richiede il beneficio, fatti salvi i casi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - di non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di incentivo;
 - non avere in corso provvedimenti di contenzioso con il Comune di Reggio Calabria;
 - che a carico del richiedente non sussista l'obbligo di restituire un aiuto di Stato dichiarato illegale e incompatibile con decisione della Commissione europea, salvo che abbia provveduto a rimborsare o depositare lo stesso in un conto bloccato (art.46, L. n.234/2012) c.d. clausola "Deggendorf".
11. Il richiedente, **pena l'esclusione, dovrà inoltre** fornire attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo **dell'importo di euro 16,00** nelle modalità indicate al successivo paragrafo 4.2.
 12. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di acquisizione al sistema per il tramite la piattaforma;
 13. Non saranno accettate domande inviate tramite posta ordinaria o altre modalità non previste dal presente paragrafo;
 14. Il dichiarante in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 oltre che a quelle di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) del medesimo DPR 445/2000;
 15. IL Comune di Reggio Calabria effettuerà i previsti controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti proponenti, ex art. 71 del D.P.R.n.445/2000, anche a campione.

16. Tutte le comunicazioni fra il beneficiario e il Comune di Reggio Calabria saranno effettuate attraverso il domicilio digitale dichiarato in sede di domanda di partecipazione (PEC).
17. Eventuali carenze degli elementi formali della domanda presentata, laddove consentito, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, on line. Tramite le funzionalità di notifica del servizio digitale per posta elettronica, l'Ufficio competente invia le richieste relative alle integrazioni consentite ai richiedenti che possono trasmettere le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, utilizzando il medesimo servizio digitale che rende disponibile un'apposita funzionalità che supporta la trasmissione di integrazioni all'istanza presentata.

4.2 Imposta di Bollo

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. In sede di domanda, di cui all'Allegato 1, andrà pertanto **indicato il numero identificativo della marca da bollo del valore di € 16,00**. Tale contrassegno dovrà essere opportunamente annullato e andrà esibito in originale in caso di controlli.

4.3 Istruttoria di Ammissibilità

1. L'istruttoria di ammissibilità è eseguita dal **Settore UPI economia urbana, occupazione, procedure di gara e negoziali del Comune di Reggio Calabria** che avrà facoltà di richiedere, ai sensi della normativa vigente, tutte le integrazioni documentali e i chiarimenti ritenuti necessari. Saranno considerati motivi di non ammissione e/o di esclusione della domanda:
 - la presentazione di domanda da parte di soggetti diversi da quelli definiti al paragrafo 2.3 del presente avviso;
 - la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste al paragrafo 4.1 del presente avviso;
 - la mancanza dei requisiti previsti alle sezioni 3 e 4 del presente avviso.

4.4 Tempi ed esiti delle istruttorie

1. **A cadenza trimestrale** dalla data di pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle domande, fatto salvo diverso termine reso necessario da comprovati e giustificati motivi connessi all'attività istruttoria, gli uffici preposti procedono l'istruttoria delle domande **presentate nei 90 giorni antecedenti**;
2. L'attività di istruttoria segue **l'ordine di arrivo delle domande secondo il protocollo dell'ufficio competente** comprovato dalla PEC di ricevimento;
3. Qualora nel corso dell'istruttoria si richiedesse l'integrazione dei documenti, il termine del procedimento amministrativo sarà sospeso e la decorrenza riprenderà dalla ricezione delle integrazioni richieste, che dovranno pervenire nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio.
4. Le domande giudicate ammissibili saranno inserite in appositi elenchi, che l'ufficio preposto provvede ad approvare con provvedimento amministrativo che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria, sezione bandi di gara e contratti, raggiungibile all'indirizzo <https://www.reggiocal.it> **La pubblicazione del provvedimento e degli elenchi sopracitati vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.**

5. Gli elenchi saranno formati tenendo conto della tempistica di conclusione delle istruttorie. Saranno in ogni caso salvaguardate le risorse per le posizioni che si trovano in un ordine cronologico antecedente, tenuto conto esclusivamente della data di acquisizione della domanda.
6. Con il medesimo provvedimento amministrativo si provvede altresì ad assumere l'impegno contabile ed a concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili subordinando la concessione dell'incentivo alla stipula dell'Atto di Adesione ed Obbligo;

4.5 Comunicazioni ai richiedenti e Sottoscrizione dell'Atto di adesione ed Obbligo

- 1 Il Settore competente, a seguito della approvazione e pubblicazione degli elenchi, trasmetterà ai beneficiari delle operazioni ammesse, **l'Atto di Adesione ed Obbligo** per la necessaria sottoscrizione.
- 2 L'Atto sottoscritto, di cui al precedente punto 1, dovrà essere trasmesso dal beneficiario tramite PEC entro 15 giorni dalla data di ricevimento da parte del Settore Competente.
- 3 In caso di mancata trasmissione entro i termini previsti di cui al comma 2, il beneficiario perde il diritto all'incentivo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma 2 non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a giorni 10, e può essere concessa solo una volta.
- 4 Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

5. MODALITÀ DI RIMBORSO

5.1 Erogazione dell'incentivo in anticipazione

1. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione **dell'Atto di Adesione ed Obbligo**, l'impresa che ha optato per l'erogazione **in anticipazione deve trasmettere**, attraverso Pec al seguente indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, apposita **richiesta di erogazione** dell'anticipo **pari al 70% dell'importo complessivo riconosciuto**, redatta **secondo lo schema di cui all'Allegato B "Modello di Richiesta Anticipazione"** corredata, a pena di irricevibilità, da idonea garanzia redatta secondo lo **schema di cui all'Allegato E** al presente avviso, con le seguenti caratteristiche:
 - polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. del T.U.B;
 - firmata digitalmente dal rappresentante dell'impresa garante;
 - avere un valore **garantito pari 70%** dell'incentivo complessivo riconosciuto;
 - contenere l'espressa esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art.1944 c.c. e della decadenza ex art.1957 c.c. nonché la clausola di operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Reggio Calabria;
 - avere una durata minima di 18 mesi nel caso di assunzioni a tempo determinato/apprendistato professionalizzante e di 24 mesi nelle altre ipotesi. Nel caso della presenza di entrambe le tipologie di assunzioni agevolate il termine minimo di validità dovrà essere di 24 mesi;
2. Il beneficiario è obbligato a rinnovare la polizza anche oltre le scadenze sopra indicate, e comunque fino allo svincolo da **adottare in modalità espressa da parte del Comune di Reggio Calabria**.
3. IL Comune provvederà, entro 30 giorni dal ricevimento, ad istruire la richiesta di liquidazione del

70% dell'incentivo riconosciuto, previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti paragrafo 3.1.

4. Il termine per la liquidazione viene sospeso nei casi in cui la documentazione presentata dovesse risultare incompleta o non conforme a quanto previsto dal presente Avviso o a quanto richiesto dal Comune. Ai sensi della normativa vigente (art. 4 DPR 207/2010 e ss. mm. ii.), in caso di DURC irregolare l'erogazione dell'incentivo verrà effettuata nei confronti degli enti previdenziali creditori, fino a concorrenza dell'importo del debito del datore di lavoro.
5. Entro 30 giorni dalla data di conclusione **del periodo minimo di mantenimento** del rapporto di lavoro incentivato, l'impresa che ha ricevuto il contributo in anticipazione deve provvedere, ai fini del riconoscimento del saldo pari al 30% rimanente, alla trasmissione **dell'Allegato C – “Modello di richiesta erogazione a Saldo”** unitamente alla seguente documentazione, da inviare a mezzo Pec, ad eccezione di quella già inoltrata in sede di domanda:
 - cedolini paga relativi a tutte le retribuzioni dell'intero periodo agevolato, comprese mensilità parziali e mensilità aggiuntive (es. tredicesima);
 - le relative distinte di pagamento delle retribuzioni (es. copia bonifici con la dicitura eseguito/quietanzato) con l'esclusione di modalità di pagamento non tracciabili.
6. All'esito delle verifiche da parte del Comune concernenti la documentazione di cui al precedente punto 5, sarà istruita la richiesta di liquidazione del saldo finale pari al 30% dell'incentivo riconosciuto, ed effettuata la contestuale richiesta di svincolo della polizza fidejussoria;
7. **Il mancato rispetto delle indicazioni di cui ai punti che precedono comporta la rideterminazione, in misura proporzionale dell'incentivo (es. se in sede di rendicontazione, fatte salve le ipotesi di integrazione documentale, i pagamenti delle retribuzioni non siano effettuati con mezzi tracciati, in tutto o in parte, l'incentivo non verrà riconosciuto per il/i mese/mesi corrispondenti). Parimenti le buste paga mancanti daranno luogo alla medesima rimodulazione.**
8. La mancata rendicontazione nei termini previsti ovvero la mancata integrazione della documentazione ove richiesta dal Comune di Reggio Calabria comporterà l'avvio del procedimento di revoca totale e/o parziale del contributo ammesso ed il recupero di quanto già erogato.

5.2 Erogazione dell'incentivo a consuntivo previa rendicontazione

1. Entro 30 giorni dalla data di **conclusione del periodo di mantenimento del rapporto di lavoro incentivato**, l'impresa che nella domanda ha optato per l'erogazione a consuntivo deve trasmettere, attraverso Pec al seguente indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it., apposita richiesta di **erogazione del in un'unica soluzione** redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato D “Modello richiesta erogazione a Consuntivo”** corredata, a pena di irricevibilità della seguente documentazione, ad eccezione di quelli già inoltrati in sede di domanda:
 - cedolini paga relativi a tutte le retribuzioni dell'intero periodo agevolato, comprese mensilità parziali e mensilità aggiuntive (es. tredicesima);
 - le relative distinte di pagamento delle retribuzioni (es. copia bonifici con la dicitura eseguito/quietanzato) con l'esclusione di modalità di pagamento non tracciabili.
2. Il Comune di Reggio Calabria provvederà entro 30 giorni dal ricevimento, ad istruire la richiesta di liquidazione, previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti al paragrafo 3.1.
3. Ai fini della erogazione, il termine per la liquidazione viene sospeso nei casi in cui la documentazione presentata dovesse risultare incompleta o non conforme a quanto previsto dal presente Avviso o a quanto richiesto dal Comune di Reggio. Ai sensi della normativa vigente (art. 4

DPR 207/2010 e ss. mm. ii.), in caso di DURC irregolare l'erogazione del contributo verrà effettuata nei confronti degli enti previdenziali creditori, fino a concorrenza dell'importo del debito del datore di lavoro.

4. **Il mancato rispetto delle indicazioni di cui ai punti che precedono comporta la rideterminazione, in misura proporzionale dell'incentivo (es. se in sede di rendicontazione, fatte salve le ipotesi di integrazione documentale, i pagamenti delle retribuzioni non sono effettuati con mezzi tracciati, in tutto o in parte, l'incentivo non verrà riconosciuto per il/i mese/mesi corrispondenti). Parimenti le buste paga mancanti daranno luogo alla medesima rimodulazione. Non saranno accettate dichiarazioni liberatorie rilasciate da parte dei dipendenti, o altri documenti sostitutivi.**
5. La mancata rendicontazione nei termini previsti ovvero la mancata integrazione della documentazione ove richiesta dal Comune di Reggio Calabria comporterà l'avvio del procedimento di decadenza dal beneficio e/o revoca totale e/o parziale del contributo ammesso.

5.3 Rideterminazione e revoca dell'incentivo

1. Nel caso in cui, per motivi non dipendenti dalla volontà del datore di lavoro, si verifichi la riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello indicato al momento dell'assunzione, l'incentivo verrà proporzionalmente rideterminato nella misura corrispondente.
2. L' incentivo non verrà rideterminato nel caso in cui si verifichi l'aumento dell'orario di lavoro rispetto a quello indicato al momento dell'assunzione. In ogni caso, la riduzione dell'orario di lavoro oltre il limite **minimo incentivabile del 50% determinerà** la revoca parziale o totale, conformemente alle previsioni al paragrafo 3.4 del presente Avviso;
3. Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro dovuta a cause indipendenti dalla volontà del datore di lavoro (es. dimissioni volontarie, decesso, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente) l'incentivo verrà proporzionalmente rideterminato in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività. L'importo dell'incentivo riconosciuto è rideterminato in relazione alla effettiva durata del rapporto di lavoro, nella misura indicata al paragrafo 3.4 del presente avviso.
4. Il licenziamento del dipendente da parte del datore di lavoro prima di 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato e prima di 12 mesi per i contratti a tempo determinato e di apprendistato professionalizzante, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo, comporta la revoca totale del contributo.
5. **La cessazione dell'attività aziendale prima di 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato e prima di 12 mesi per i contratti a tempo determinato e di apprendistato professionalizzante, per qualsiasi motivo, comporta la revoca totale del contributo.**

5.4 Cause di decadenza e recupero dell'incentivo

1. Il diritto all'incentivo decade nei seguenti casi:
 - a) nel caso di mancata trasmissione al Comune di Reggio della documentazione nei termini indicati;
 - b) nel caso dell'accertamento di dichiarazioni false ovvero mendaci.
2. La decadenza dalla fruizione dell'incentivo opera con effetto retroattivo e i beneficiari sono tenuti alla restituzione degli importi già percepiti. IL Comune di Reggio procederà ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.L. 25 marzo 2010, n. 40, conv. con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2010, n.73, al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi e sanzioni secondo legge.
3. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

5.5 Rinuncia

1. Nel caso in cui l'impresa beneficiaria intenda rinunciare all'incentivo concesso dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.reggiocal.it.
2. Nel caso di rinuncia all'incentivo ricevuto in anticipazione, il beneficiario sarà tenuto a procedere alla restituzione dell'importo ricevuto, maggiorato di eventuali interessi legali.

5.6 Obblighi dei beneficiari

1. Con la sottoscrizione della domanda il beneficiario si obbliga:
 - ad attenersi alle disposizioni di cui al vigente "SI.GE.CO" dell'OI Reggio Calabria";
 - a rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di fondi comunitari;
 - a mantenere il proprio domicilio digitale (PEC attiva) comunicato all'atto della domanda per 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo dell'incentivo ovvero di comunicarne immediatamente la variazione;
 - a comunicare qualsiasi variazione soggettiva o oggettiva del beneficiario (variazione sede legale ed operativa, forma giuridica, compagine sociale, trasformazione, cessione anche nel caso di ramo d'azienda, cessazione, ecc.);
 - a tenere a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) del beneficiario del finanziamento tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato per il periodo previsto dalla normativa comunitaria ossia per 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo dell'incentivo;
 - a consentire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'operazione cofinanziata, alle strutture competenti del Comune di Reggio Calabria, al Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione UE, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari;
 - a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili e consentendo l'accesso ai locali sede di svolgimento dell'attività;
 - a garantire l'invio dei dati rilevanti ai fini del monitoraggio quali-quantitativo che saranno richiesti dal Comune secondo le scadenze e alle modalità comunicate di volta in volta;
 - a restituire gli importi per i quali sia accertata un'irregolarità dal Comune o altri organismi preposti al controllo.
2. Inoltre, il soggetto beneficiario dell'incentivo, erogato a valere sul presente Avviso, si impegna a garantire l'osservanza dei seguenti principi generali:
 1. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 2. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
 3. Accessibilità per le persone con disabilità.

5.7 Verifiche e controlli

1. Tenuto conto delle specificità delle misure realizzate nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle operazioni, il Comune di Reggio ed altri enti deputati possono svolgere in qualsiasi momento:

- controlli ai fini dell'ammissibilità della domanda, ai sensi di quanto disciplinato dal presente Avviso;
 - controlli a campione e/o puntuali sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del DPR 445/2000 in sede di presentazione delle domande di incentivo. Il beneficiario è tenuto a trasmettere al Comune, entro 10 giorni dalla richiesta da parte degli uffici, tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine della verifica delle dichiarazioni rese in autocertificazione, anche con riferimento alla documentazione contabile;
 - controlli in itinere sul possesso dei requisiti richiesti ai datori di lavoro circa il mantenimento in forza del personale assunto oggetto di contribuzione;
 - controlli di gestione previsti dal vigente Sistema di Gestione e Controllo dell'OI Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 74 del Regolamento 1060/2021, anche a campione e in loco, al fine di verificare i requisiti di ammissibilità in materia di sovvenzioni pubbliche.
2. L'esito negativo dei controlli comporta l'avvio di una procedura di recupero totale o parziale dell'incentivo.

5.8 Regole di cumulo

1. Fermo restando il rispetto del divieto di doppio finanziamento nonché il rispetto del massimale "de minimis" di € 300.000,00 nel triennio mobile, l'incentivo di cui al presente avviso è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato purché siano rispettate le intensità massime indicate nei relativi orientamenti o regolamenti di esenzione per categoria che prevedono che l'intensità di aiuto non superi il 50 % dei costi ammissibili.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Responsabile del procedimento

1. IL Responsabile del procedimento è il dott. Tommaso Cotronei, Dirigente del Settore UPI Economia Urbana, Procedure di gara e negoziali.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica t.cotronei@reggiocal.it ;

6.2 Trattamento dei dati Personali

3. Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n.101/2018 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso e dai relativi allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

5. **Il Titolare del trattamento e dati** è il trattamento dei dati è il Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111;
6. Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.
7. **Data Protection Officer:** Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it" I dati dei beneficiari saranno trattati, in attuazione dell'art. 74 del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode. I dati inoltre sono raccolti nella fase antecedente all'avvio delle procedure e nelle fasi antecedenti l'aggiudicazione e riguardano dati anagrafici e di contatto, dati finanziari ed economici, dati relativi a condanne penali e reati (come previsto dal codice dei Contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023).

6.3 Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.
2. Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:
 - gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
 - verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
 - adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
 - gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.
3. Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
4. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.
5. Destinatari dei dati personali: I Suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR; personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del

contratto, nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

6. i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

6.4 Luogo di trattamento dei dati

1. I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma web sono curati solo dal personale dell'Ufficio incaricato del trattamento. Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

6.5 Trasferimento verso paesi terzi

1. Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
2. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
3. Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.
4. I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.
5. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

6. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla Amministrazione la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
7. I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Amministrazione che cura l'Avviso ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 36/2023

6.6 Pubblicità

1. Il presente avviso pubblico unitamente agli allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.reggiocal.it>, nella sezione "Bandi di Gara e Contratti"
2. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati relativi e l'impegno a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione degli elenchi ai fini della pubblicazione.

6.7 Forme di tutela Giurisdizionale

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso amministrativo al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

6.8 Norma di rinvio

2. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.
3. IL Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti dell'amministrazione comunale.

6.9 Informazioni e contatti

1. È possibile richiedere informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure inviando le richieste al seguente indirizzo e-mail: infoavvisi@reggiocal.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.10 Allegati

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- ***Allegato A – Modello di Domanda per la concessione di Incentivi***
- ***Allegato A1- Profilo Destinatari***
- ***Allegato B – Modello di richiesta Anticipazione***
- ***Allegato C – Modello di richiesta erogazione Saldo (30%)***
- ***Allegato D – Schema Modello richiesta erogazione a Consuntivo***
- ***Allegato E - Schema Fidejussione***